



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхнебатлукская средняя общеобразовательная школа им.
Халатова Н. Х.»

368441 сел. Верхний Батлук Шамильский район Республика Дагестан E-mail: sham.v.batluh.sosh@mail.ru тел. 8(965) 487 3322

П Р И К А З

от 31.08.2024 г.

№ _____

Об организации горячего питания в начальных классах

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 (СанПин 2.4.5.2409-08) и в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года горячее питание в 2- 4 классах из расчета 61 рублей
2. Назначить ответственным за организацию горячего питания в 2-4 классах Исмаилова А. Д.
3. Ответственному за питание в школе Исмаилову А. Д.:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в бухгалтерию школы.
 - обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. инвентаря;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
 - осуществлять текущий ремонт всех помещений столовой.

4. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

5. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

на 2 перемене 2-3 классы;

на 3 перемене 4 класс;

6. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. Отв. Исмаилов А. Д.

7. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

15. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. Магомедрасулов Б. А.- председателю первичной выборной профсоюзной организации;

2.Магомедова Ш. А.-зам. директора по УВР

3.Алиева А. М.– председатель родительского комитета

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Гаджиев М. Г.

С приказом ознакомлены: